ICS 03.080.99
CCS A 12

DB3311

浙 江 省 丽 水 市 地 方 标 准

DB 3311/T 302—2025

儿童之家建设与运行规范

2025－02－17 发布　　2025－03－17 实施

丽水市市场监督管理局　　发 布

目　　次

前言……II
1　范围……3
2　规范性引用文件……3
3　术语和定义……3
4　类型划分……3
5　场所设置……4
5.1　场地选择……4
5.2　功能区域……4
5.3　标志标识……4
5.4　设备用品……4
6　运行要求……4
6.1　组织机构……4
6.2　日常管理……5
6.3　活动组织……5
6.4　安全要求……5
6.5　档案要求……6
7　评价与改进……6
附录A（规范性）　儿童之家标识……7
附录B（资料性）　特殊儿童基本情况登记表……9
附录C（资料性）　活动记录表……10

前　　言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则　第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由丽水市民政局提出、归口并组织实施。

本文件起草单位：景宁畲族自治县民政局、丽水市民政局、浙江方信标准技术有限公司。

本文件主要起草人：雷洁畅、杨晓丽、王伟军、杨婷婷、赵沛锋、梅娟、何华军、冯曹冲、徐桓韬。

儿童之家建设与运行规范

1 范围

本文件规定了儿童之家的类型划分、场所设置、运行要求、评价与改进。

本文件适用于儿童之家建设与运行工作。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 10001.1 公共信息图形符号 第1部分：通用符号

GB 13495.1 消防安全标志 第1部分：标志

GB 15566.1 公共信息导向系统 设置原则与要求 第1部分：总则

GB 15630 消防安全标志设置要求

GB/T 18883 室内空气质量标准

GB/T 40248 人员密集场所消防安全管理

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

儿童之家

依托村（社）服务中心、文化礼堂、未保工作站、社会工作站、学校等场所或单独建设，向儿童及其家庭提供文体活动、健康教育、安全和法治教育等服务的场所。

4 类型划分

4.1 按照室内面积、开放时间、主题活动等指标，分为示范型儿童之家和基础型儿童之家，具体划分要求见表1。

表1 儿童之家类型划分

类型	室内面积	平时每周开放时间	寒暑假每周开放时间	平均每月举办主题活动
示范型	≥30 m^2	≥15 h	≥20 h	≥2次
基础型	≥20 m^2	≥10 h	≥15 h	≥1次

4.2 示范型儿童之家应提供临时照料、儿童保护、特色服务、转介服务等，开展文体活动、健康教育、安全和法治教育、生活和社会技能指导、品德教育与行为指导、心理社会支持、家庭教育与支持等活动。

4.3 基础型儿童之家应提供临时照料、转介服务等，开展文体活动、生活和社会技能指导等活动。

5 场所设置

5.1 场地选择

5.1.1 应遵循“就近就便”原则，选择交通便利、远离危害儿童安全、儿童居住相对集中的区域。
5.1.2 应周边环境整洁，室内自然采光、通风良好、干净清洁，消防安全、室内空气质量分别符合 GB/T 40248 和 GB/T 18883 的有关规定。

5.2 功能区域

5.2.1 示范型儿童之家应设置包含但不限于以下功能区域：
——学习教育区；
——休闲娱乐区；
——心理疏导区；
——亲情沟通区；
——室外活动区。
5.2.2 基础型儿童之家应至少设置休闲娱乐区和室外活动区。

5.3 标志标识

5.3.1 应在室外或室内醒目位置设置儿童之家名称，宜室外用“XX 乡镇（街道）XXX 村（社区）儿童之家”，室内用“XXX 村（社区）儿童之家”。
5.3.2 应在醒目位置设置“儿童之家”标识，标识字样内容准确、清晰，并符合附录 A 的规定。
5.3.3 应在醒目位置公示儿童之家开放时间、咨询及投诉电话等。
5.3.4 应设置消防安全标志并符合 GB 13495.1 和 GB 15630 的要求。
5.3.5 应设置公共信息标识并符合 GB/T 10001.1 和 GB 15566.1 的要求。

5.4 设备用品

示范型、基础型儿童之家设备和用品配备应符合表2的规定。

表 2 设备和用品配置表

类型	办公设备	应急设备	安防设备	温度控制设备	文体器材	学习用品	卫生用品
示范型	电脑、电视、桌椅、书柜、移动黑板等	灯具、手电筒、灭火器、消防疏散指示灯等	监控摄像头、防撞垫/条等	空调	棋类、球类、玩具等	儿童图书、期刊、笔类、纸类等	消毒用品、卫生急救包等
基础型	桌椅、书柜	灯具、手电筒、灭火器	-	风扇	玩具等	儿童图书、笔类、纸类等	消毒用品等

6 运行要求

6.1 组织机构

6.1.1 应设立儿童之家管理机构，由村（社区）主要负责人、村（社区）专或兼职工作人员组成。
6.1.2 应配备 1 名管理机构负责人、1 名儿童之家负责人、1～2 名专或兼职工作人员，村（社区）主要负责人担任管理机构负责人，村（社区）专职工作人员担任儿童之家负责人，并明确各人员工作要求。
6.1.3 应组建 1 支以上志愿者队伍，由村（社）党员干部、儿童家长等人员组成，志愿者具有儿童工

作经验，擅长与儿童及家长沟通交流，掌握儿童工作相关法律法规和政策。

6.2 日常管理

6.2.1 应制定年度工作计划，对所开展工作进行年度总结。
6.2.2 应每年根据岗位、人数、时间等需求，通过线上线下方式招募志愿者。
6.2.3 应组织对志愿者进行岗前培训，并每年不少于 2 次对工作人员和志愿者进行技能培训。
6.2.4 应对辖区留守儿童、困境儿童和流动儿童及其家庭排摸走访，并进行需求评估。
6.2.5 应提供儿童日间临时照料、中小学生课后及寒暑假托管服务。
6.2.6 应开展儿童保护服务，对特殊儿童提供适当支持与服务，并登记特殊儿童基本情况，具体内容见附录 B；对可能遭受暴力、性侵、拐卖的儿童，及时发现并主动向有关部门报告。
6.2.7 针对需卫生保健、医疗康复、心理干预、社会救助、司法保护等特殊需求儿童，应帮助转介到相应部门或机构，并对转介对象后续情况进行跟踪及回访。
6.2.8 宜结合村（社）特色与优势开展特色服务，并设计、提炼形成服务品牌。

6.3 活动组织

6.3.1 应根据儿童的年龄、兴趣、需求等特点，制定活动方案，内容包括活动主题、目标、时间、地点、参与人员及所需资源等。
6.3.2 活动应注重趣味性和实践性，能激发儿童的兴趣和参与热情，并从以下方面开展：
——文体活动包括游戏、体育竞技、艺术鉴赏、群文阅读、社会实践、研学体验等；
——健康教育包括儿童疾病预防、计划免疫、营养均衡、卫生习惯、青春期性教育等；
——安全和法治教育包括未成年人自我保护、女童保护宣传教育等；
——生活和社会技能指导包括儿童基本生活自理、社会技能指导等；
——品德教育和行为指导包括社会主义核心价值观教育、公民意识教育、生活行为习惯指导等；
——心理社会支持包括心理健康知识科普、对有轻微心理行为的儿童提供心理社会支持、协助儿童及家庭解决困难等；
——家庭教育与支持包括科学育儿理念更新、科学育儿知识和方法指导、对特别困难家庭结对帮扶等。
6.3.3 应明确活动中各工作人员的职责分工，包括活动策划、宣传、物资准备、现场布置、安全保障等各个环节。
6.3.4 宜拓宽活动资源渠道，寻求与社区、学校、企业等单位的合作。
6.3.5 应提供活动预约服务，可线下、线上和电话预约，线上预约可通过微信群、微信小程序等方式。
6.3.6 应至少提前 1 天发布活动时间、地点、内容等信息，并通知活动参加人。
6.3.7 活动现场应确保签到、分组、讲解、示范、互动、反馈等环节有序进行，活动结束后填写记录表，具体见附录 C。

6.4 安全要求

6.4.1 应制定安全管理制度、应急预案，并定期开展以下工作：
——组织消防检查和消防演练，排查、整改火灾隐患；
——清洁和消毒儿童之家场所区域及设备用品；
——检查设备用品，发现安全问题后及时处理。
6.4.2 应制定活动应急处置预案，活动开始前对兼职工作人员、志愿者、儿童开展安全教育，活动现场发现安全隐患及时制止。

6.5 档案要求

6.5.1 应建立儿童之家档案，并定期进行分类、编号、整理，做好防火、防盗、防潮等措施，档案包括但不限于以下内容：

——儿童之家基本信息；

——儿童档案；

——活动档案；

——固定资产档案；

——合同档案等。

6.5.2 查阅、借阅、外带档案应通过儿童之家负责人签字，借阅、外带归还的档案在检查无误后放回档案盒。

7 评价与改进

7.1 可采取自我评价或邀请第三方机构开展运行效果评价和满意度调查，并对活动情况与投诉处理等进行评价，内容包括服务态度、服务环境、活动效果等。

7.2 应统计、分析评价结果，制定改进措施，进行持续改进，并对改进工作进行督促、跟踪、复查。

附　录　A
（规范性）
儿童之家标识

A.1　“儿童之家”标识主体形象为五个张开双臂腾飞的孩子组成一朵盛开的鲜花，释义包括以下内容：

——张开双臂腾飞的孩子组成一朵盛开的鲜花象征着祖国的花朵，寓意着孩子们在“儿童之家”的悉心照顾关怀下茁壮健康成长；

——张开双臂腾飞的形象象征着儿童质朴、活泼好动的天性，也寓意着“儿童之家”助力儿童筑梦飞翔；

——颜色上选择红黄蓝粉紫五种颜色，象征着“儿童之家”为了孩子们的童年编制着五颜六色的七彩梦。

A.2　“儿童之家”标识见图 A.1。

图 A.1　“儿童之家”标识

A.3 “儿童之家”标识的图形曲线见图 A.2。

图 A.2 “儿童之家”标识曲线图

A.4 “儿童之家”标识的图形配色以蓝、粉和黄几个颜色组成，色系要求见图 A.3。

图 A.3 “儿童之家”标识配色色系

附　录　B
（资料性）
特殊儿童基本情况登记表

特殊儿童基本情况登记表见表B.1。

表 B.1 特殊儿童基本情况登记表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>性　别</td><td></td><td>出生
日期</td><td></td></tr>
<tr><td>健康状况</td><td colspan="2"></td><td>有无疾病史
（过敏史）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>类　别</td><td colspan="5">☐孤儿　☐困境　☐低保　☐低边　☐留守　☐流动　☐其他（可同时选）</td></tr>
<tr><td>就学情况</td><td colspan="5">☐幼儿园　☐小学 ☐初中　☐高中　☐中职　☐不在学</td></tr>
<tr><td>就读学校</td><td colspan="3">学校　　班级</td><td>班主任姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>户籍地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>现居住地</td><td colspan="5">☐与户籍地址一致　☐与户籍地址不一致_____</td></tr>
<tr><td colspan="6">父母基本信息</td></tr>
<tr><td>父亲姓名</td><td></td><td>出生日期</td><td></td><td>健康状况</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="2"></td><td>职业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>母亲姓名</td><td></td><td>出生日期</td><td></td><td>健康状况</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="2"></td><td>职业</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">其他监护人基本信息</td></tr>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>出生日期</td><td></td><td>健康状况</td><td></td></tr>
<tr><td>与儿童关系</td><td></td><td>联系电话</td><td></td><td>职业</td><td></td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>其他需说明的
情况（选填）</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

附　录　C
（资料性）
活动记录表

儿童之家活动记录表见表C.1。

表 C.1 活动记录表

活动名称		负责人	
活动时间		活动地点	
活动主办人员		活动参加人数	
活动简介			
活动照片			